



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN**  
**COORDINACIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal**  
**Requisitos de Contratación**

Fecha: \_\_\_\_\_

Día                      Mes                      Año

**Leyenda de Informar**  
 La Coordinación General de Recursos Humanos de la Universidad Autónoma del Carmen (UNACAR), es el responsable del tratamiento de sus datos personales que nos proporcione.  
**Finalidades**  
 Sus datos personales serán utilizados para procesos, contrato, trámites, y/o servicios en la gestión del pago de las remuneraciones del colaborador de la UNACAR.  
**Transferencias:**  
 Sus datos personales se podrán transferir a otras áreas del sujeto obligado y/o a terceros con la finalidad dar seguimiento a la conclusión de su contrato, tramites, procesos, pagos, etc.  
 Podrá ejercer sus derechos ARCO en la Unidad de Transparencia de la UNACAR y/o manifestarlo en el correo electrónico: control\_de\_informacionrh@delfin.unacar.mx  
 El aviso de privacidad integral se puede consultar en el sitio web:  
<https://www.unacar.mx/unacar/Documentos/Aviso-de-Privacidad-Integral-1.pdf>

<b>Nombre completo:</b>	
<b>Área:</b>	
<b>Grado de estudios:</b>	
DOCUMENTOS OFICIALES	DOCUMENTOS DEL ULTIMO GRADO ACADEMICO
*Solicitud de Empleo	*Curriculum Vite actualizado
*CURP	*Certificado de Estudios
*Acta de Nacimiento	Título Profesional
*Credencial del INE vigente	Cédula Profesional
*Comprobante de Domicilio actualizado	*Cartas de recomendación y/o experiencia laboral
*Constancia de Situación Fiscal	*Constancias de Cursos
*Constancia de preafiliación al IMSS	FORMATOS ACADEMICOS
*Constancia de No Inhabilitación	Acta de Examen de Oposición
•Aviso de Retención de Descuento de INFONAVIT	
•Acta de Matrimonio	
PARA EXTRAJEROS	
Formato FM3 o FM2	
Pasaporte	

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA**

**Importante:**

- Los documentos oficiales señalados con (\*) son en caso de que apliquen.
- Favor de no alterar el presente formato Institucional, en caso omisión de esta disposición no será procesada la solicitud.