

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
Coordinación de Informática Administrativa
Departamento de Desarrollo

SISCA WEB POR EXPERIENCIAS

MANUAL DEL USUARIO



Sistemas de Calificaciones (SisCa Web por Experiencia)

El sistema Sisca Web por Experiencias de Aprendizaje tiene el propósito de facilitar a los docentes el proceso de captura de calificaciones de los alumnos cuyos planes de estudio están contemplados en el nuevo modelo educativo, y al estar basado en tecnología Web, puede ser accedido desde cualquier computadora que tenga conexión a la red universitaria o a Internet en cualquier momento y lugar del mundo.

El objetivo de este manual es proporcionar al usuario información de manera clara y sencilla sobre el manejo del **Sisca Web por Experiencias** permitiendo un manejo práctico del sistema.

CONTENIDO

1. Entrada a la Intranet Universitaria	
1.1 A través de la Página Web Institucional.....	2
1.2 A través de dirección IP	3
2. Intranet	
2.1 Selección del tipo de usuario	4
2.2 Página principal del módulo de Docentes	5
3. SisCa Web por Experiencias	
3.1 ¿Cómo entrar?	6
3.2 Ver Experiencias.....	8
3.3 Calificar Alumnos.....	9
3.4 Programa Sintético	13
3.5 Programa Analítico	13
3.6 Reporte de Calificaciones	14
3.7 Imprimir Acta	17
3.8 Histórico	19
3.9 Cerrar Sesión.....	20
4. Preguntas Frecuentes (FAQ)	21

1. Entrada a la Intranet Universitaria.

1.1. A través de la Página Web Institucional.

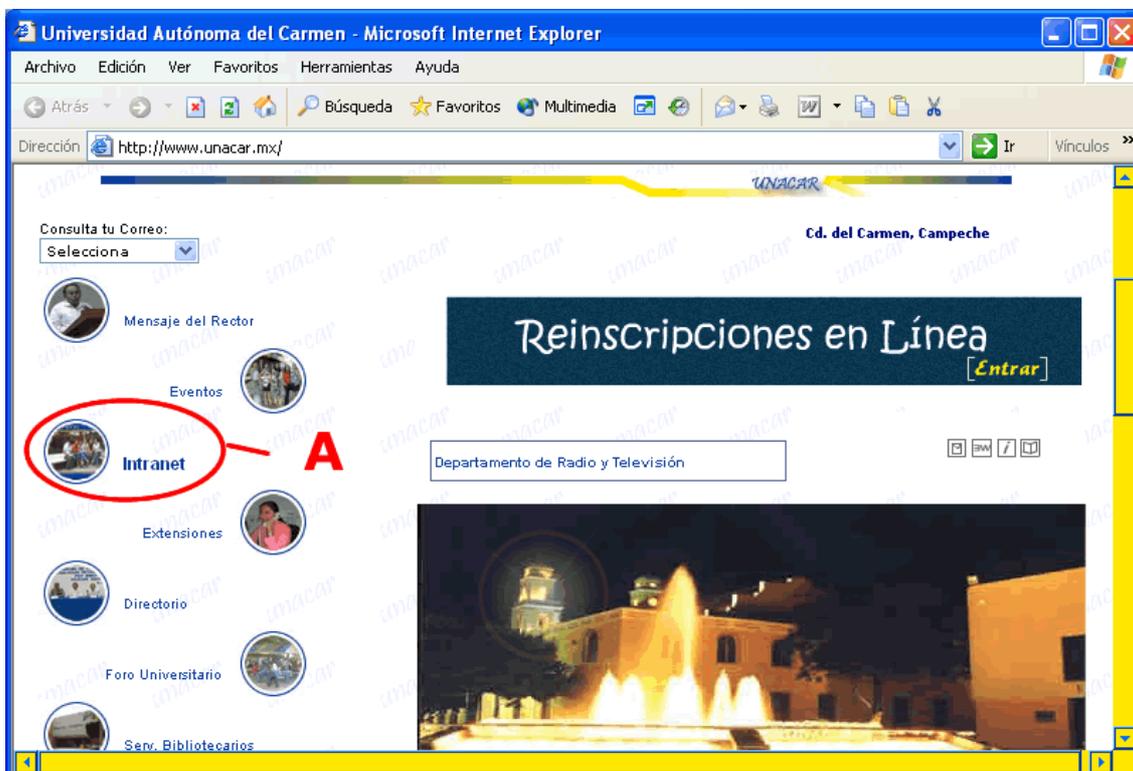


Imagen 1.1

En el lado izquierdo de la página Web de la Unacar (<http://www.unacar.mx>), encontrará una serie de íconos circulares que llevan a diferentes secciones de la misma. Entre ellos destaca en negritas el icono de la Intranet, especificada en la Imagen 1.1 con la letra A.

Dé un clic en la imagen o en la leyenda “**Intranet**” para acceder a este recurso.

1.2. A través de Dirección IP (Red Interna)

Si no cuenta con el servicio de Internet, lo cual no le permitiría abrir la página Web de la UNACAR, puede ingresar a la INTRANET UNIVERSITARIA escribiendo la dirección <https://10.2.0.231/intranet> en la barra de direcciones de su explorador (Imagen 1.2 letra B). Esta dirección es válida únicamente si el equipo desde el cual está accediendo se encuentra dentro de las instalaciones universitarias.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
Coordinación de Informática Administrativa
Departamento de Desarrollo



Imagen 1.2

2. Intranet

2.1 Selección del Tipo de Usuario

Después de haber realizado el paso anterior, aparecerá la página principal de la intranet la cual es de libre acceso (Imagen 2.1 (a)). Posteriormente deberá elegir el tipo de usuario con el que desea ingresar a la zona restringida de la intranet (Imagen 2.1 (a) letra C).

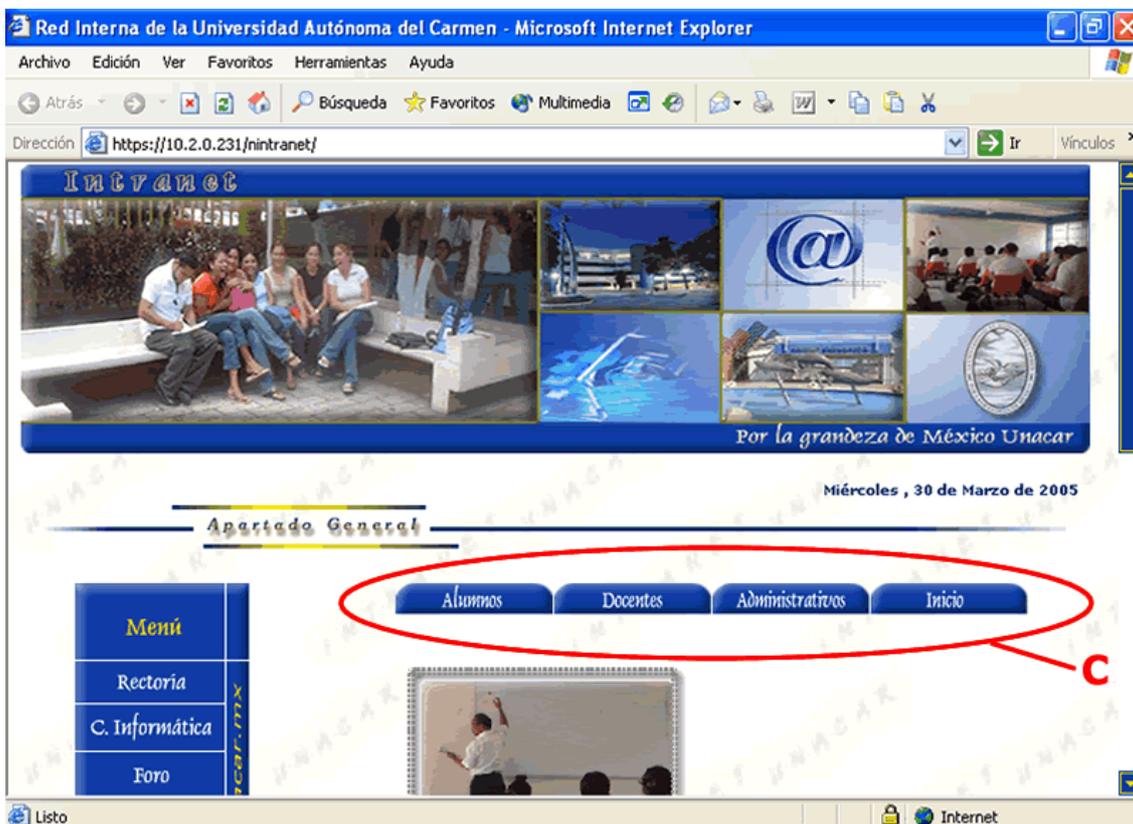


Imagen 2.1 (a)

Una vez seleccionada una de las opciones se abre la página para proporcionar su usuario y contraseña como se muestra en la Imagen 2.1 (b).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
Coordinación de Informática Administrativa
Departamento de Desarrollo

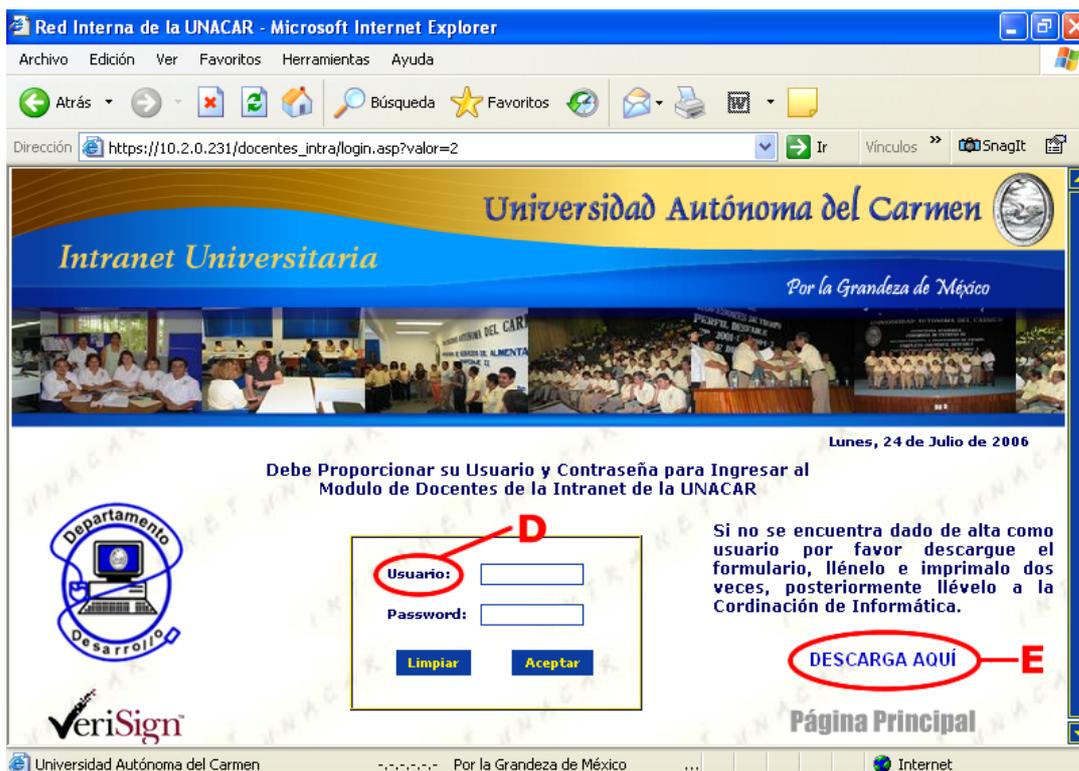


Imagen 2.1 (b)

D. Proporcione el nombre de usuario y contraseña (Si es un Docente, el usuario y contraseña que debe proporcionar son los mismos que utiliza para entrar al SISCA antiguo y Sisca Web).

E. Si la persona que desea entrar **NO TIENE UNA CUENTA DE ACCESO** a la Intranet, deberá dar clic el vínculo **"Descargar"** para abrir un documento en Word, el cual deberá ser llenado con sus datos, imprimir 2 veces la solicitud y previa autorización de parte de su des, hacerla llegar a la Coordinación de Informática Administrativa. Una vez realizado los pasos anteriores, el usuario y la contraseña se le hará llegar a través de la dirección de correo electrónico que proporcionó en la solicitud.

2.2 Página Principal del Módulo de Docentes

Una vez que se realizaron los pasos anteriores entrará a la página principal del módulo de la Intranet para Docentes (Imagen. 2.2), la cual, contiene una serie de enlaces a temas de interés para el personal docente de la Unacar así como una sección de recomendaciones en los cuales se divulga el acontecer universitario.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
Coordinación de Informática Administrativa
Departamento de Desarrollo

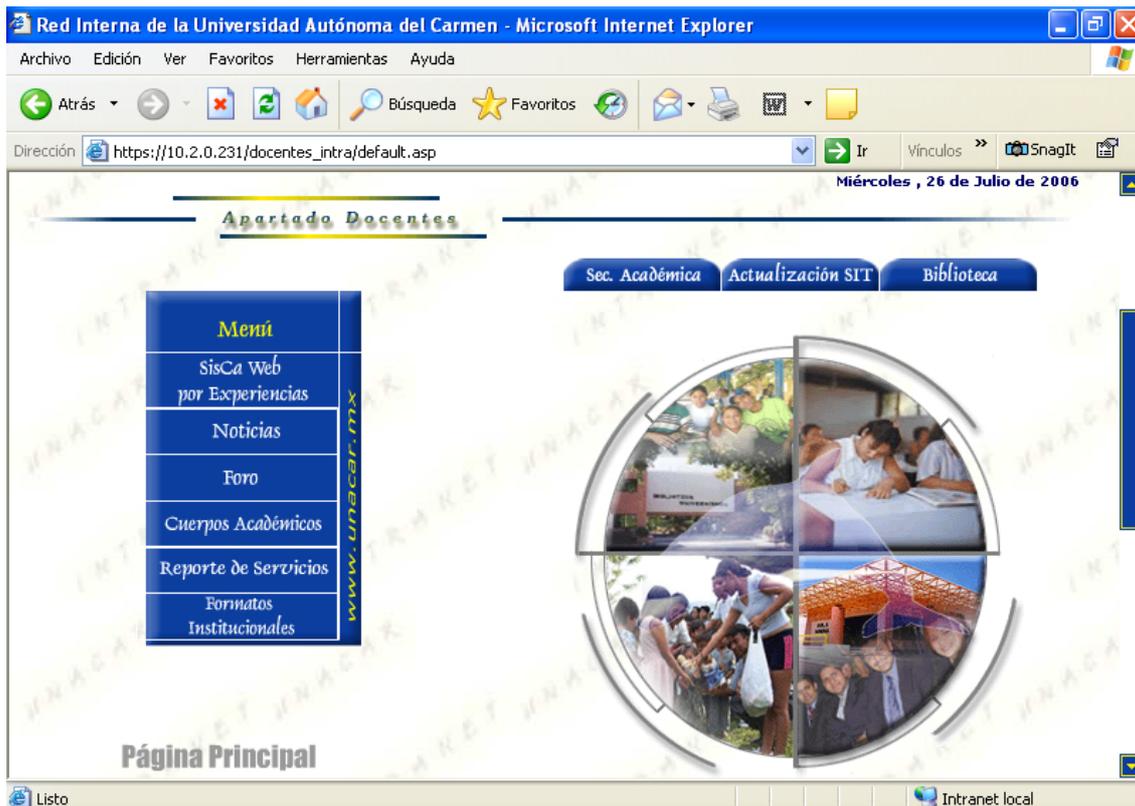


Imagen 2.2

Es precisamente en esta sección, donde el profesor encontrará las actualizaciones de los sistemas universitarios como el SUCE+, SISPRO, SISCA Antiguo y SISPREI así como un acceso a una página donde podrá descargar los Manuales de los Sistemas Universitarios, es por esto que le sugerimos revisar periódicamente esta zona para mantenerse al día y poder obtener al máximo los recursos y posibilidades que le brindan cada uno de ellos (Imagen 2.3).



Imagen 2.3

3. Sisca Web

3.1. ¿Cómo entrar?

En el lado izquierdo de la página principal del módulo de la Intranet para docentes encontrará un menú el cual contiene entre otras opciones el enlace al Sisca Web por Experiencias (Imagen 3.1(a) letra F).

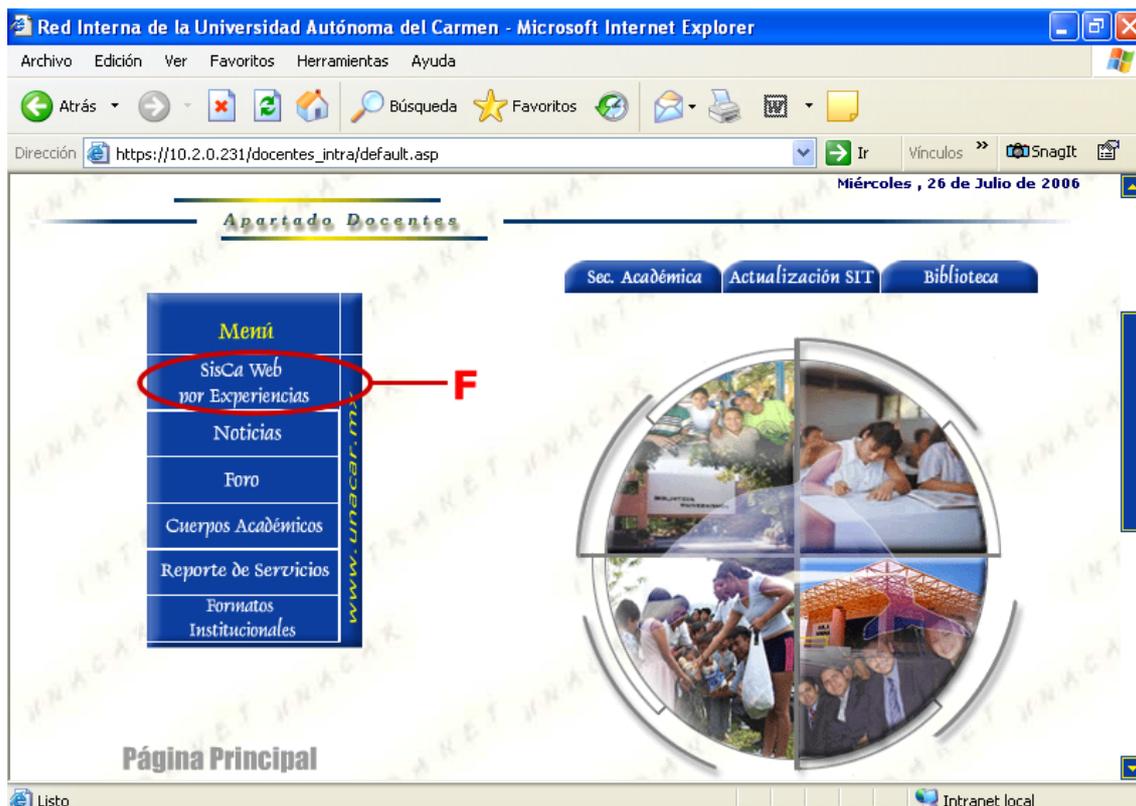


Imagen 3.1 (a)

Al darle clic le llevará a una página en la cual deberá proporcionar de nuevo su usuario y contraseña para poder entrar al micro sitio del Sistema de Calificaciones (Imagen 3.1 (b)).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
Coordinación de Informática Administrativa
Departamento de Desarrollo



Imagen 3.1 (b)

Después de validar el usuario y contraseña entrará a la página principal del Sisca Web. Desde allí podrá elegir entre varias opciones las cuales son:

- Ver Experiencias.
- Programa Sintético.
- Programa Analítico
- Reporte de Calificaciones.
- Imprimir Acta.
- Histórico
- Cerrar Sesión.

3.2. Ver Experiencia.

Para poder visualizar las experiencias de aprendizaje, necesita seleccionar un grupo del listado que se presenta en la página principal del sistema y a continuación de clic en el botón **Ver Experiencias** (Imagen 3.2 (a)).



Imagen 3.2 (a)

Inmediatamente aparecerá la página en la que mostrará las Experiencias de Aprendizaje, seleccione la experiencia deseada, una vez realizado el paso anterior, se mostrará de lado derecho las **Actividades** que conforman a la Experiencia de Aprendizaje, a continuación de clic en el botón calificar alumnos (Imagen 3.2 (b)).

Es Importante hacer mención que los grupos que aparecen son los del periodo actual.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
Coordinación de Informática Administrativa
Departamento de Desarrollo

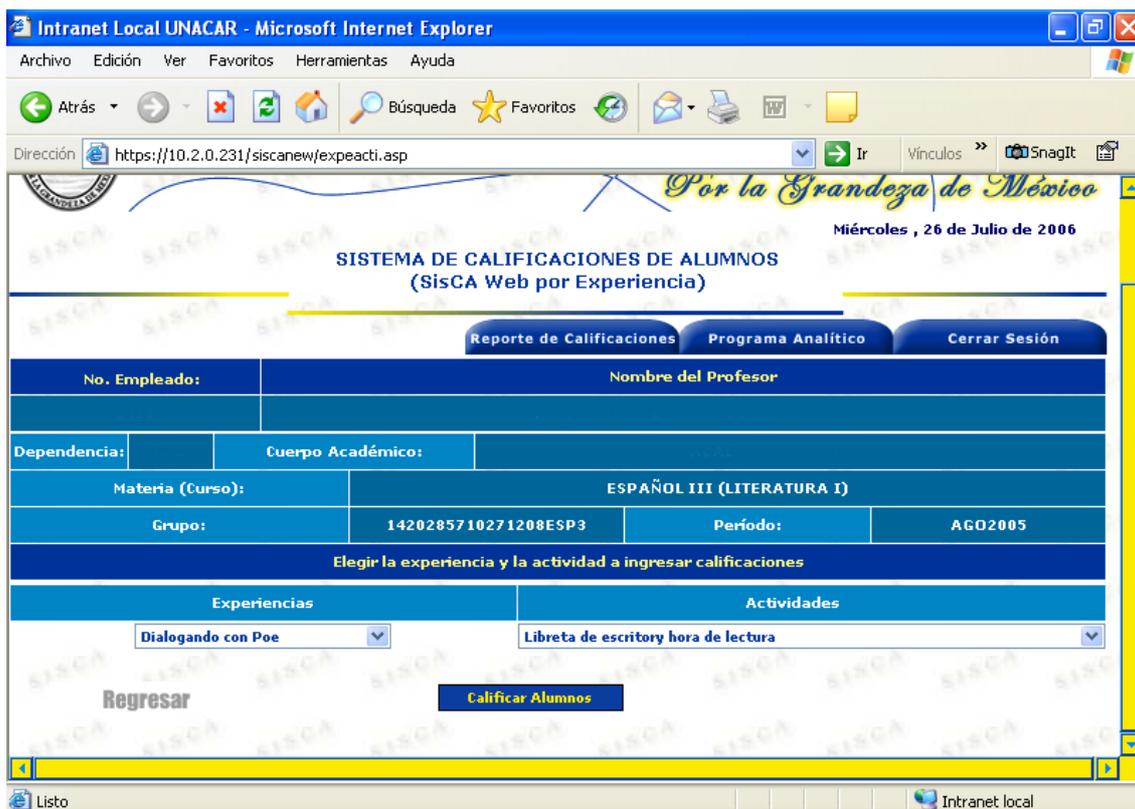


Imagen 3.2 (b)

3.3 Calificar Alumnos.

Una vez seleccionada la Experiencia de Aprendizaje y la Actividad deseada, aparecerá una página que contiene la lista de los alumnos que pertenecen al grupo al cual se ingresará la calificación final de la Actividad (Imagen 3.3 (a)).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
Coordinación de Informática Administrativa
Departamento de Desarrollo

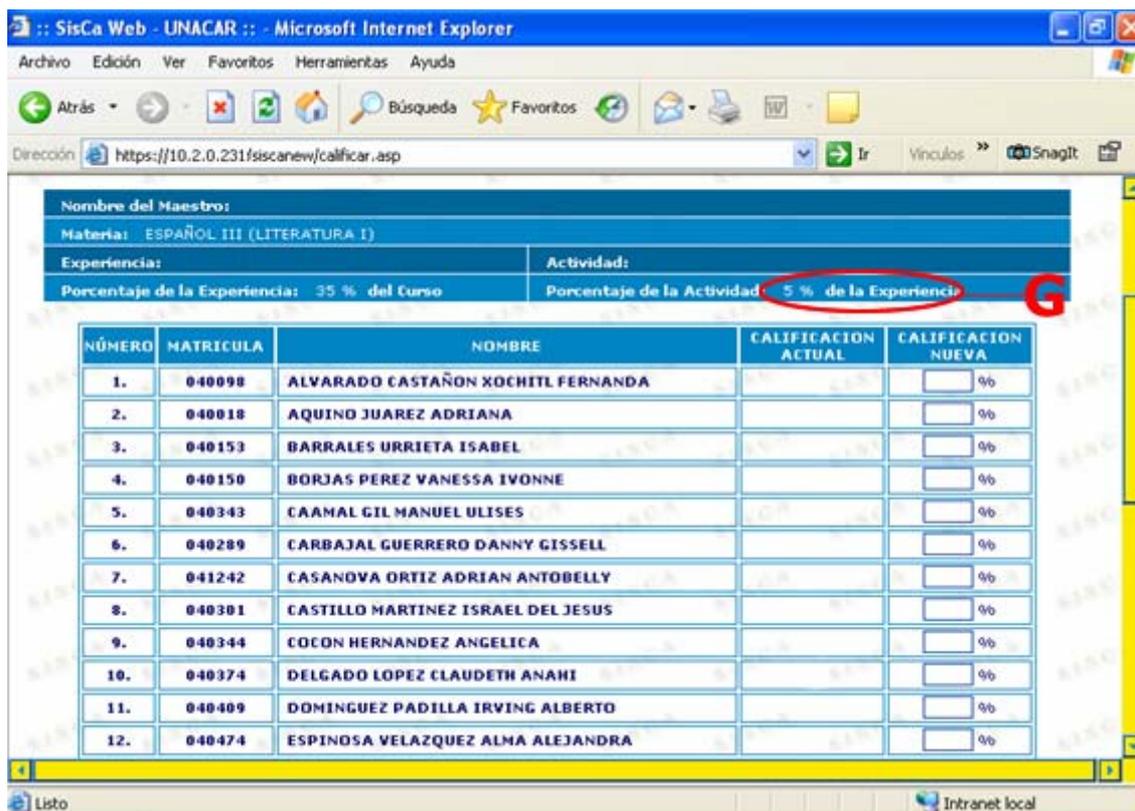


Imagen 3.3 (a)

Como se podrá percatar en la (Imagen 3.3 (a) letra F) en la parte superior de lado derecho aparece el **Porcentaje de la Actividad**, en este caso un 5%, lo que significa que el porcentaje máximo que puede obtener el alumno en esta actividad es de 0 a 5 %, en el caso que se colocará un porcentaje mayor al indicado el sistema le enviará un mensaje de error informándole que el Porcentaje es Incorrecto y que es necesario un cambio, Imagen 3.3(b).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
Coordinación de Informática Administrativa
Departamento de Desarrollo

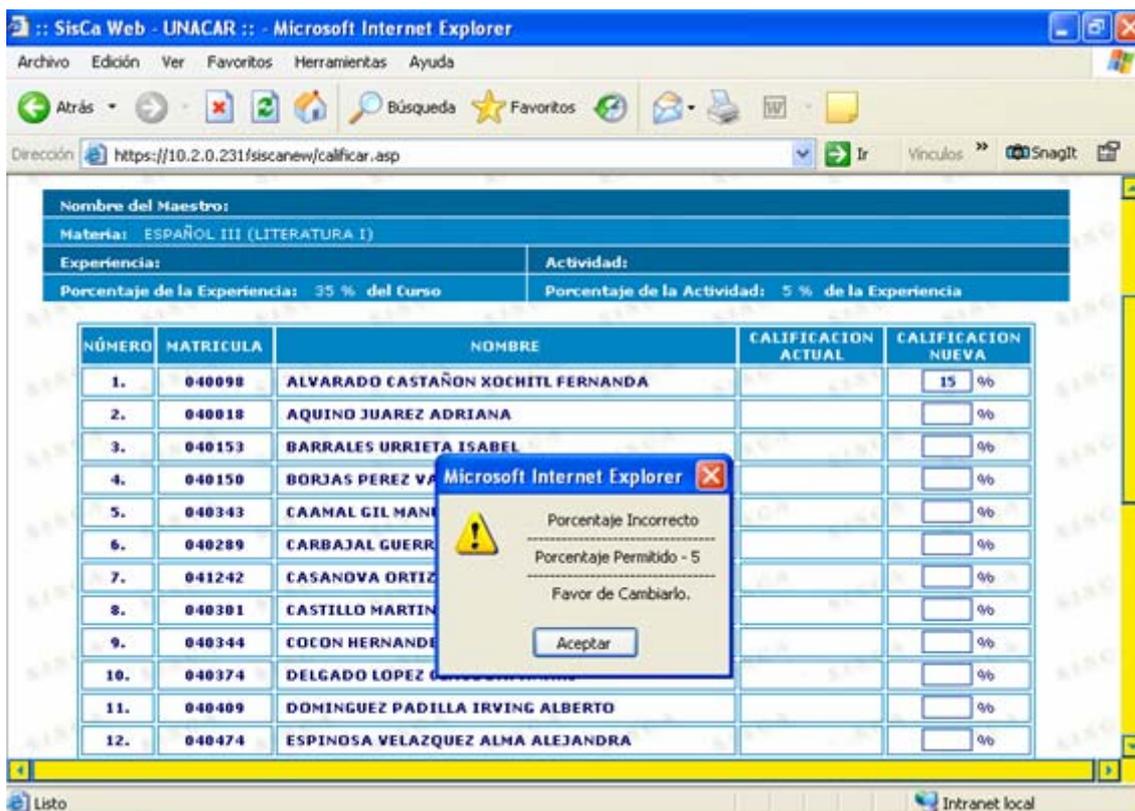


Imagen 3.3 (b)

También encontrará dos columnas tituladas Calificación Actual y Calificación Nueva.

En Calificación Nueva encontrará unos cuadros de texto donde se introducirá el porcentaje correspondiente para cada uno de los alumnos. Mientras que Calificación Actual se refiere a calificaciones que ya se habían asentado previamente.

Por ejemplo, la primera vez que acceda a esta página se visualizará una lista similar a la Imagen 3.3 (a) en donde la columna de Calificación Actual estará vacía ya que esto indica que es la primera vez que se asentarán calificaciones para este grupo.

Si posteriormente ocurre que una de las calificaciones de determinado alumno es incorrecta o quedó vacía, usted necesitará corregirla, por lo que al entrar a esta sección de nuevo encontrará una página similar a la Imagen 3.3 (c).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
Coordinación de Informática Administrativa
Departamento de Desarrollo

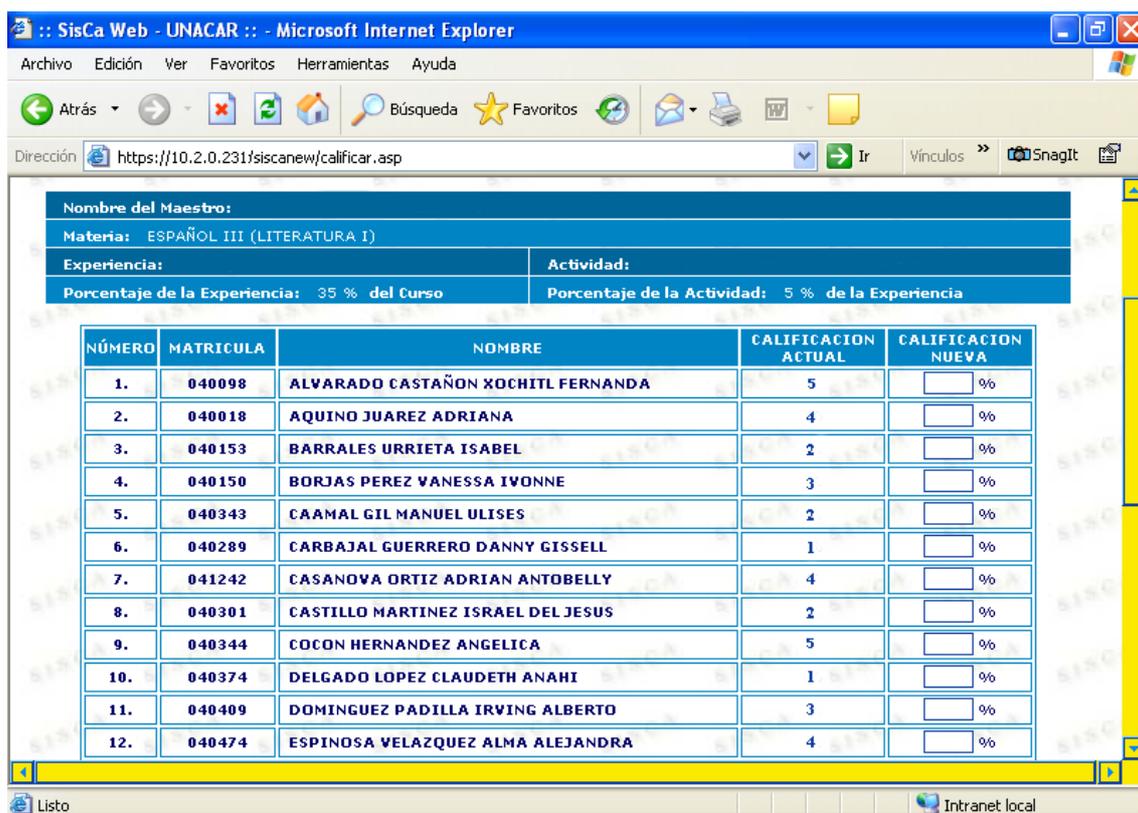


Imagen 3.2 (c)

En donde Calificación Actual contendrá las calificaciones que asentó la primera vez y en Calificación Nueva se visualizarán los cuadros de texto para asentar la calificación ya corregida.

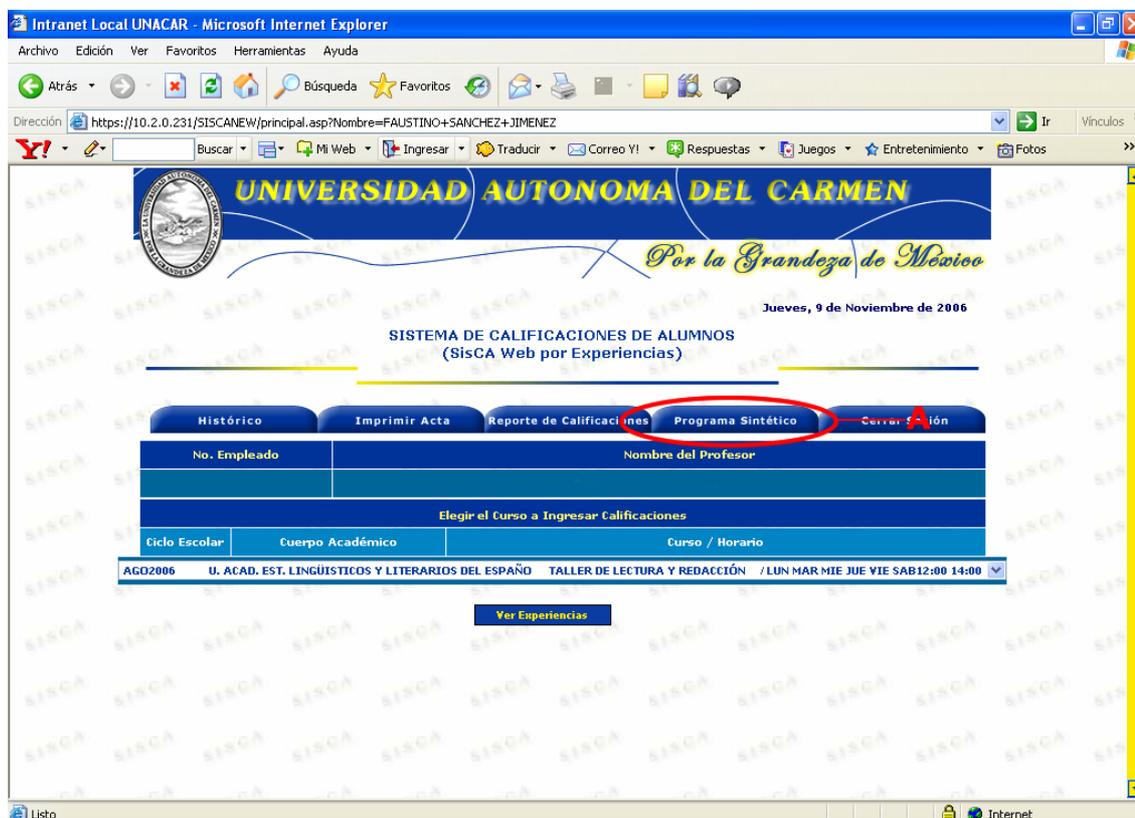
Una opción que le brinda el sistema es que usted puede asentar todas las calificaciones de una sola vez o puede entrar a calificar a un sólo alumno y las demás calificaciones previamente capturadas para otros alumnos, se mantendrán sin alterar.

Durante esta parte se puede presentar el problema de que al terminar de calificar a todos los alumnos y dar clic en el botón **"Guardar Calificación"**, el sistema le muestre una página con la leyenda **"La sesión ha expirado"**. Esto ocurre cuando se ha excedido el tiempo máximo de espera del servidor para atender una petición del usuario por lo que tendrá que volver a loguearse.

El docente podrá modificar estas calificaciones las veces que se requieran, mientras no se imprima el acta definitiva, una vez realizada la impresión del acta, el sistema se bloqueará en las opciones de captura.

3.4 Programa Sintético.

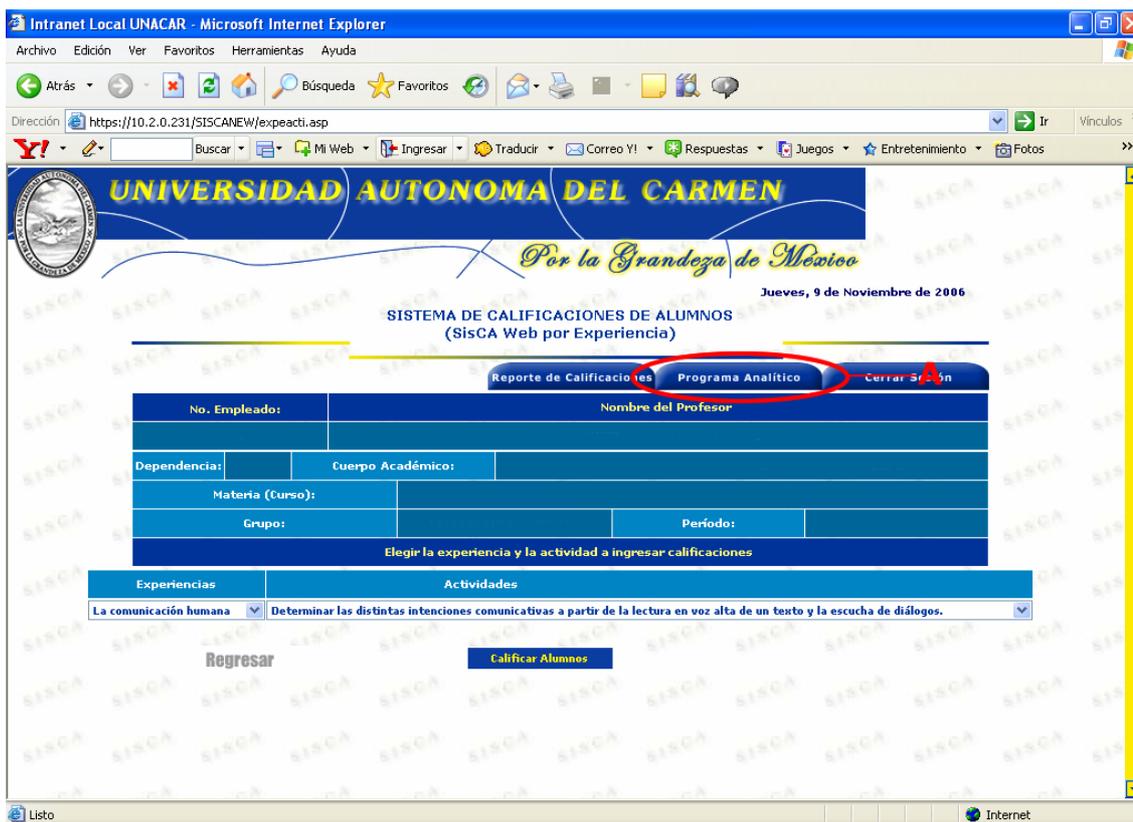
En esta sección encontrará información referente al programa sintético de la materia la cual fue previamente capturada mediante el SISPRO. (Imagen 3.4(a) letra A).



3.5 Programa Analítico.

En esta sección encontrará información referente al programa analítico de la materia la cual fue previamente capturada mediante el SISPRO. (Imagen 3.5(a) letra A).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
Coordinación de Informática Administrativa
Departamento de Desarrollo



3.6 Reporte de Calificaciones.

Esta página muestra un listado de cada uno de los alumnos pertenecientes a determinado grupo con sus respectivas calificaciones (Imagen 3.6 (a)). En caso de que aún no estén evaluados aparecerá la leyenda "**Sin evaluar**" en la columna correspondiente a "**Calificación Final**".

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
Coordinación de Informática Administrativa
Departamento de Desarrollo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
ESCUELA PREPARATORIA DIURNA
CALIFICACIONES DE ALUMNOS (SisCA)

Jueves, 27 de Julio de 2006 .

Profesor: _____ Periodo: AGO2005
 Cuerpo Académico: _____
 Materia / Curso: _____ Grupo: _____

Mat.	Nombre	Exp. 1	Exp. 2	Exp. 3	Cal. Final
040029	ALCAZAR CRUZ SENDY MARIEL	30	35	28	93
040067	ALEYNIKOFF JIMENEZ LIZBETH LETICIA	12	25	15	52
041226	AMAYO CRUZ GUILLERMO ENRIQUE	30	40	29	99
030232	BUSTOS GARCIA JUAN JESUS	26	38	25	89
040305	CAMPOS HERNANDEZ CINTHIA CAROLINA	29	33	27	89
040424	CHAN CASTILLO CARLOS ABRAHAM	21	35	23	79
040291	CIPRIANO ARCOS ANA LAURA	23	39	25	87
041096	FERNANDEZ GUZMAN KENNY ESTEFANI	19	22	23	64
041506	FLORES MUÑOZ MARGARITA DEL JESUS	28	38	27	93
041000	GALERO ARGAEZ IVAN MIGUEL	29	31	25	85
041021	GALINDO PEREZ DANIELA DENISSE	25	39	23	87
041225	GOMEZ VAZQUEZ JULIO CESAR	27	33	29	89
041186	GONZALEZ CASTAÑEDA JOAQUIN ARTURO				

[Regresar](#)
[Imprimir](#)
[Cerrar Sesión](#)

Imagen 3.6 (a)

Esta página brinda la opción de imprimir la lista de alumnos la cual **no** tiene validez oficial ya que es sólo una ayuda para el profesor y mediante la cual puede realizar pruebas antes de imprimir el acta definitiva de la materia.

También el usuario puede ver el reporte de calificaciones por Actividades esto le permitirá tener una mejor visión de las calificaciones del alumnos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
Coordinación de Informática Administrativa
Departamento de Desarrollo

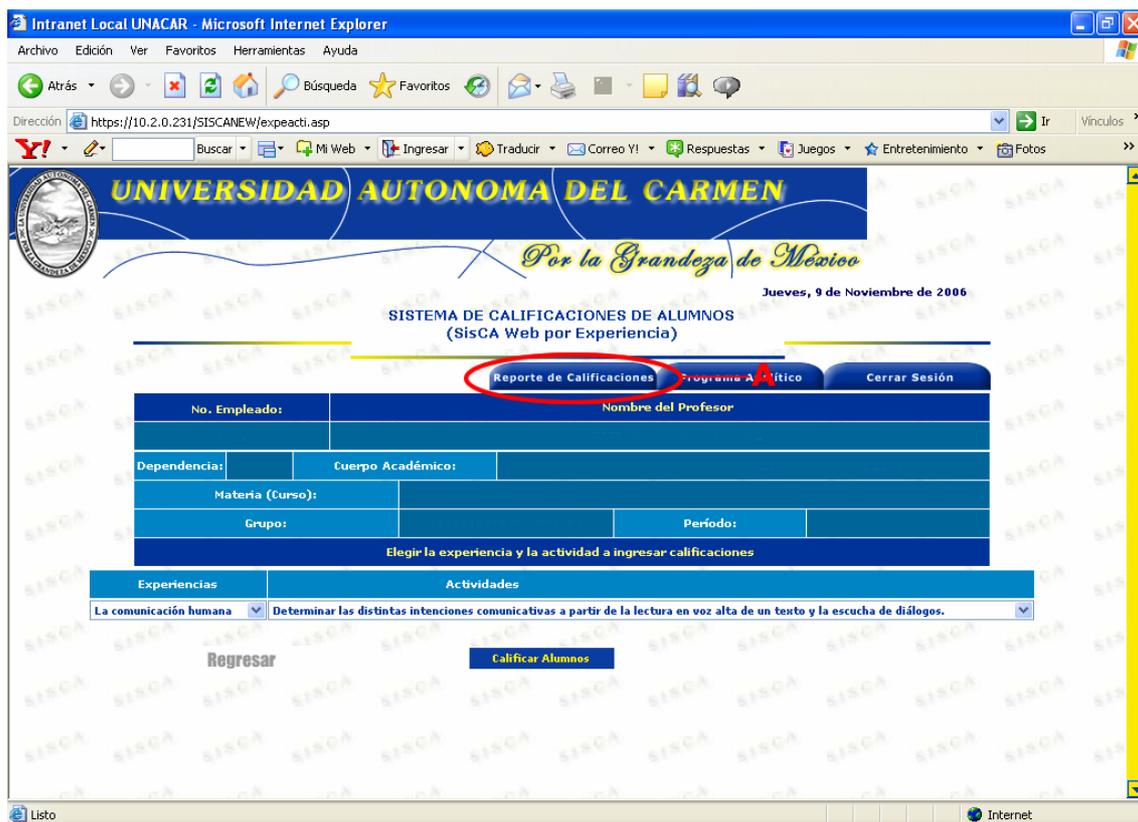


Imagen 3.6 (b)

Para acceder a este reporte seleccione la experiencia de Aprendizaje deseada y en la parte superior encontrará la opción Reporte de Calificaciones (Imagen 3.6 (b)), verá que la pagina es muy similar a la del Reporte de Calificaciones que se muestra en la imagen (Imagen 3.6 (a)), la diferencia es que aquí encontrara las calificaciones y porcentajes de las Actividades con las que cuenta la Experiencia de Aprendizaje seleccionada (Imagen 3.6 (c)).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
Coordinación de Informática Administrativa
Departamento de Desarrollo

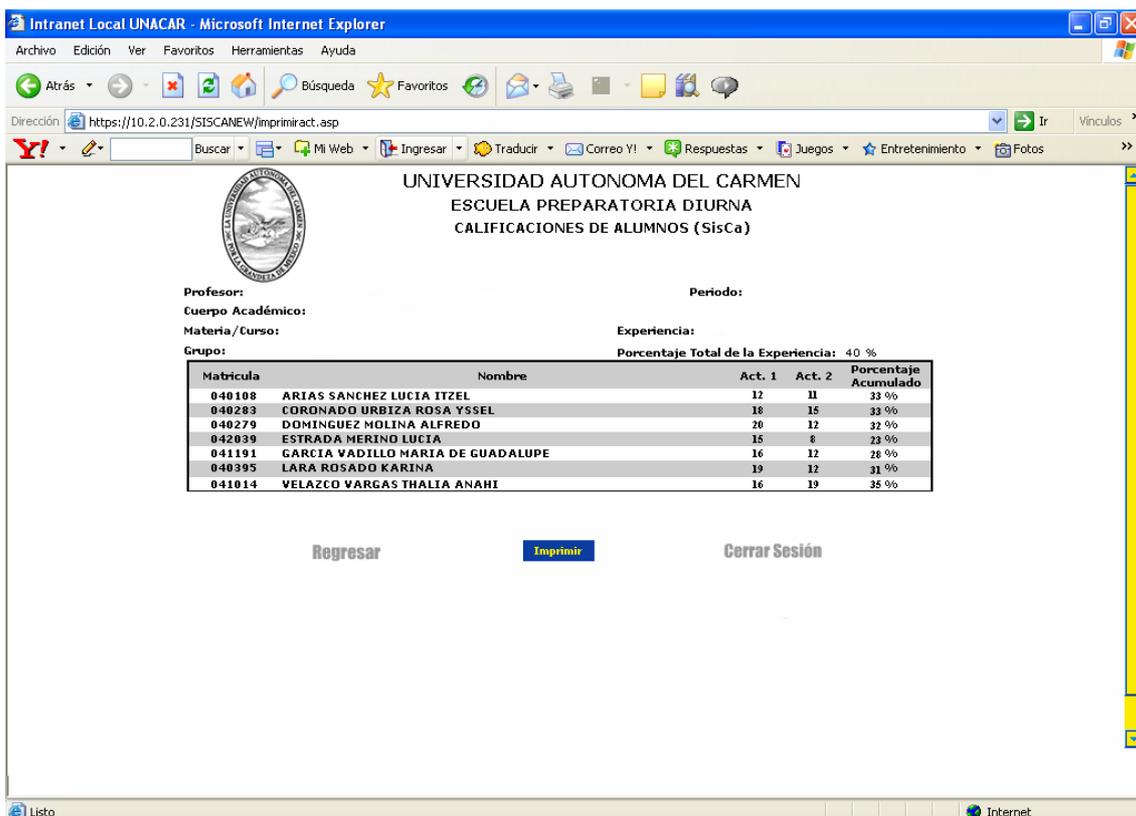


Imagen 3.6 (c)

3.7 Imprimir Acta.

En esta sección encontrará un listado similar al que se muestra en la opción **“Reporte de Calificaciones”** (Imagen 3.7 (a)).

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
Coordinación de Informática Administrativa
Departamento de Desarrollo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
 ESCUELA PREPARATORIA DIURNA
 CALIFICACIONES DE ALUMNOS (SisCA)

Jueves, 27 de Julio de 2006 .

Profesor: _____ Periodo: AGO2005

Cuerpo Académico: _____

Materia / Curso: _____ Grupo: _____

Mat.	Nombre	Exp. 1	Exp. 2	Exp. 3	Cal. Final
040029	ALCAZAR CRUZ SENDY MARIEL	30	35	28	93
040067	ALEYNIKOFF JIMENEZ LIZBETH LETICIA	12	25	15	52
041226	AMAYO CRUZ GUILLERMO ENRIQUE	30	40	29	99
030232	BUSTOS GARCIA JUAN JESUS	26	38	25	89
040305	CAMPOS HERNANDEZ CINTHIA CAROLINA	29	33	27	89
040424	CHAN CASTILLO CARLOS ABRAHAM	21	35	23	79
040291	CIPRIANO ARCOS ANA LAURA	23	39	25	87
041096	FERNANDEZ GUZMAN KENNY ESTEFANI	19	22	23	64
041506	FLORES MUÑOZ MARGARITA DEL JESUS	28	38	27	93
041000	GALERO ARGAEZ IVAN MIGUEL	29	31	25	85
041021	GALINDO PEREZ DANIELA DENISSE	25	39	23	87
041225	GOMEZ VAZQUEZ JULIO CESAR	27	33	29	89
041186	GONZALEZ CASTAÑEDA JOAQUIN ARTURO				

Nota: Para imprimir el acta deberá ajustar algunas configuraciones de su Explorador. Elija el Menú Archivo, seleccione Configuración de Página, y en la opción Encabezado y Pie de Página borre las opciones que trae por defecto el navegador asegurándose que los campos queden en blanco. Este proceso sólo se necesita realizar una vez. [\[Ver ejemplo\]](#) **G**

[Regresar](#) [Imprimir](#) [Cerrar Sesión](#)

Imagen 3.7 (a)

Desde esta página se podrá imprimir el acta definitiva de calificaciones de la materia realizando previamente algunos ajustes a su navegador web para evitar que al imprimir la lista se muestre el encabezado y pie de página de la misma.

Para realizar los cambios de clic en el enlace **"Ver ejemplo"** (Imagen 3.7 inciso G) el cual le llevará paso a paso para que configure su navegador. Efectuar este proceso una sola vez bastará para dejar configurado el navegador para futuras impresiones de actas.

Una vez asentadas las calificaciones y estando completamente seguro que todo ha salido correctamente proceda a imprimir el acta pulsando el **botón "Imprimir Acta"**. A continuación le aparecerá un mensaje como el que se muestra en la Imagen 3.7 (b) indicándole que una vez impresa el acta ya no podrá realizar ninguna modificación en las calificaciones de los alumnos, ya que automáticamente el sistema cierra el candado para cada uno ellos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
Coordinación de Informática Administrativa
Departamento de Desarrollo

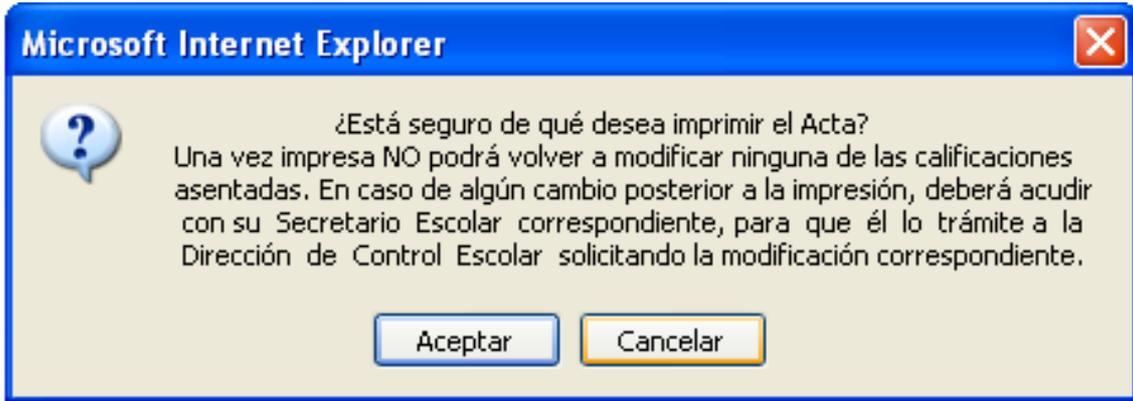


Imagen 3.7 (b)

De clic en el botón **Aceptar** en caso de que desee imprimir el acta, si no está seguro y desea verificar las calificaciones previamente asentadas, de clic en el botón **Cancelar**.

En caso de que necesite modificar alguna calificación una vez que ya ha impreso el acta, tendrá que acudir a la Dirección de Control Escolar para que se abra el candado y pueda realizar de nuevo la captura.

3.8 Histórico



Este apartado le permite al docente calificar y consultar las calificaciones que ha asentado a los grupos que haya tenido en periodos anteriores al periodo vigente. Es decir, si el periodo vigente es agosto de 2006, los grupos que se reflejarán en el histórico serán aquellos que el docente tenga asignados en los periodos desde agosto de 2004 hasta enero del 2006. (Imagen 3.8 inciso H).

3.9 Cerrar Sesión.

Esta opción le permite desconectarse del sistema. En caso de que deje abierta una página del Sisca Web sin ninguna actividad por más de 30 minutos, automáticamente se cerrará la sesión y tendrá que proporcionar su usuario y contraseña de nuevo para poder entrar a calificar.

4. Preguntas Frecuentes (FAQ)

1. ¿Por qué no veo a todos los alumnos pertenecientes a mi grupo?

Se debe a que el Gestor de Programa no ha asignado a todos los alumnos al grupo correspondiente. Contacte al gestor del programa educativo para solucionar el problema.

2. En el listado de alumnos aparecen algunos que no pertenecen a mis grupos asignados ¿A qué se debe?

Probablemente el Gestor de Programa no ha asignado correctamente a los alumnos. Contacte al gestor del programa educativo para solucionar el problema.

3. ¿Por qué al entrar al Sisca Web no aparece ningún grupo en el listado para elegir Materia/Grupo?

Esto se debe a que los grupos no han sido creados o no se le ha asignado a usted ningún grupo. Contacte al gestor del programa educativo para solucionar el problema.

4. ¿Por qué al guardar calificaciones me aparece una página con la leyenda "La sesión ha expirado" o una página en blanco?

Debido a que se ha dejado inactiva una página por más de 30 minutos, por lo que automáticamente se cierra la sesión. Para volver a entrar tendrá que proporcionar su usuario y contraseña.

5. ¿Cómo obtengo un usuario y contraseña para entrar al Sisca Web ?

Descargue el formato que se encuentra en la intranet universitaria. Consulte la página 7, Imagen 2.1.

6. ¿Por qué el explorador no me deja entrar a la intranet en determinadas computadoras pero en otras si lo puedo hacer?

El acceso a la intranet requiere una codificación de seguridad de 128 bits la cual sólo está disponible en las versiones 5.5 o superior del navegador Internet Explorer. Verifique la versión de su explorador antes de ingresar a la intranet.

7. Ya imprimí el acta del grupo pero me confundí en una calificación ¿Qué puedo hacer?

Deberá acudir con su Secretario Escolar ya que él turnará la solicitud a la Dirección de Control Escolar para que se le habilite nuevamente el acceso a modificar las calificaciones.

8. ¿Cuántas veces puedo imprimir el acta de calificaciones?

Las veces que desee, siempre y cuando el período escolar se encuentre activo.

9. ¿Puedo entrar a modificar la calificación de un sólo alumno sin alterar las calificaciones de los demás alumnos?

Usted puede modificar una, algunas o todas las calificaciones del listado siempre y cuando no haya impreso el acta.

10. ¿Puedo imprimir el acta de calificaciones mediante la opción Imprimir del menú Archivo del Navegador?

No debe intentarlo de esa forma ya que si usted imprime desde esa opción, las calificaciones no serán válidas para el Sistema de Control Escolar (SUCE+). La única vía para imprimir el acta y asentar calificaciones definitivas a cada uno de los alumnos, es mediante el botón imprimir que se encuentra en la página de imprimir acta.

11. ¿Por qué al intentar guardar las calificaciones me aparece la leyenda "Hubo un error: El sistema no ha guardado las calificaciones debido a que el programa sintético de la materia no ha sido capturado mediante el SISPRO"?

Esto se debe que el Programa Sintético de la materia no ha sido capturado. Para que se puedan asentar las calificaciones es necesario que acuda con el Gestor de Programa o con el Líder del Cuerpo Académica a la cual pertenece esa materia para que le den de alta mediante el SISPRO lo más pronto posible.

12. He olvidado mi contraseña. ¿Cómo puedo obtenerla de nuevo?

Enviando un correo al LI. Faustino Sánchez desarrollo@delfin.unacar.mx.

- 13. Ya cuento con un usuario y contraseña para entrar a la Intranet, la uso en otros sistemas y puedo entrar exitosamente pero al intentar acceder a la Intranet o al SisCa Web no me lo permite. ¿Qué puedo hacer?**

Reporte el problema enviando un correo a desarrollo@delfin.unacar.mx

- 14. Ya imprimí el acta y no aparece un alumno que tomo clases en mi grupo ¿Cómo puedo incluirlo?**

Debe acudir con su Secretario Escolar para que solicite la Autorización a la Dirección de Control Escolar y así pueda incluir a su alumno.



® Universidad Autónoma del Carmen
Coordinación de Informática Administrativa
Departamento de Desarrollo

Av. 56 # 4 Edificio de Rectoría Col. Aviación, C.P. 24180
Tel. 01-(938)- 381-10-18 Ext. 1007 y 1008.
Cd. del Carmen, Campeche, México.