



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

Coordinación de Informática Administrativa  
Departamento de Desarrollo

## PROCESO DE ACTIVACIÓN DE CONTRASEÑA

1. El alumno tendrá que acceder al **Portal de la Universidad Autónoma del Carmen** ([www.unacar.mx](http://www.unacar.mx)) aquí encontrará de lado izquierdo un menú en el que tendrá que Seleccionar la opción Alumnos (**Portal del Alumno**).



Fig. 1 Portal Universitario.

2. En el Portal en Alumno tendrá que colocar su **matrícula** y **contraseña**.



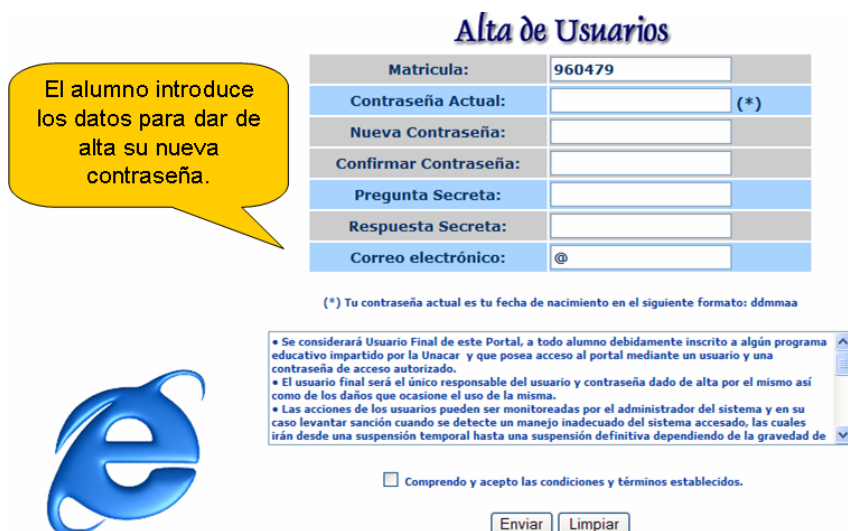
Fig. 2 Acceso al Portal del Alumno.

3. Una vez que el alumno seleccione el botón Enviar le aparecerá el siguiente mensaje.



Fig. 3 Acceso al Alta de Usuarios.

4. El alumno tendrá que introducir los datos que se le solicitan, es **IMPORTANTE** colocar una contraseña que recuerden fácilmente y un correo válido. El correo deberá escrito correctamente porque es ahí donde se les hará llegar su **Código de Activación**.



A yellow speech bubble contains the text: "El alumno introduce los datos para dar de alta su nueva contraseña." To the right is a screenshot of the "Alta de Usuarios" registration form. The form has the following fields:

Matricula:	960479
Contraseña Actual:	(*)
Nueva Contraseña:	
Confirmar Contraseña:	
Pregunta Secreta:	
Respuesta Secreta:	
Correo electrónico:	@

Below the form is a note: "(\*) Tu contraseña actual es tu fecha de nacimiento en el siguiente formato: ddmmaa". Below that is a scrollable box containing terms and conditions:

- Se considerará Usuario Final de este Portal, a todo alumno debidamente inscrito a algún programa educativo impartido por la Unacar y que posea acceso al portal mediante un usuario y una contraseña de acceso autorizado.
- El usuario final será el único responsable del usuario y contraseña dado de alta por el mismo así como de los daños que ocasione el uso de la misma.
- Las acciones de los usuarios pueden ser monitoreadas por el administrador del sistema y en su caso levantar sanción cuando se detecte un manejo inadecuado del sistema accedido, las cuales irán desde una suspensión temporal hasta una suspensión definitiva dependiendo de la gravedad de

Below the scrollable box is a checkbox: "Comprendo y acepto las condiciones y términos establecidos." Below that are "Enviar" and "Limpiar" buttons. To the left of the form and below the scrollable box is the blue Internet Explorer logo.

Fig. 4 Alta de Usuarios.

5. Se le envía al alumno un correo con el **Código de Activación**, es importante si al alumno no le llega el correo a la **Bandeja Principal** verifique en la de **Correo no deseado**.

Se envía el código de activación por correo  
Y se muestra el siguiente mensaje:



Fig. 5 Alta de Usuarios.

6. Al Alumno le llegará un **correo** en donde se le notifica cual es su **Código de activación**.

El alumno recibe el  
correo con el código  
de activación.



Gracias por hacer tu solicitud de activación de cuenta en la Intranet de la UNACAR. Para activar tu usuario y contraseña, te enviamos el siguiente código.

Código de activación: rvfhn272hd55486

Debes ingresar este código para que se pueda confirmar tu alta como usuario de la Intranet y así activar el servicio, ya que si no introduces este código de activación junto con tu usuario y contraseña, no podrás utilizar los servicios que te ofrecemos en nuestro sitio.

Atte. Departamento de Desarrollo de Sistemas  
Universidad Autónoma del Carmen  
Tel. 38-1-10-18 Ext. 1008

Fig. 6 Correo Informativo.

7. Nuevamente el alumno tendrá que acceder al **Portal de Alumno**, en donde tendrá que colocar su **matricula** por ejemplo **070001** y su **contraseña** que será la **NUEVA** que dio de alta, por ejemplo “**fernando**”.



Fig. 7 Portal del Alumno.

8. El alumno tendrá que colocar de nuevo su **matricula**, **contraseña** y el **código de activación**.



Fig. 8 Confirmación de Alta.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

Coordinación de Informática Administrativa  
Departamento de Desarrollo

## 9. Acceso Autorizado.

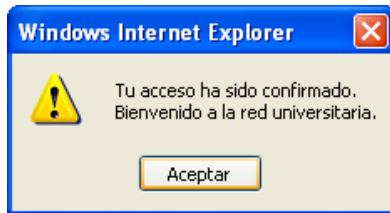


Fig. 9 Acceso Autorizado.





# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

Coordinación de Informática Administrativa

Departamento de Desarrollo

## PROCESO DE RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA Y CODIGO DE ACTIVACIÓN

En Alumnos ([www.unacar.mx](http://www.unacar.mx)) sección **Portal del Alumno** encontrarán tres opciones que podrán apoyar a los alumnos en caso de que el alumno:

1. No recuerde su contraseña
2. No le llegó su código de activación
3. Escribe a Desarrollo



Fig. 1 Acceso al Portal del Alumno

### 1. No recuerda su contraseña

Si el alumno no recuerda su contraseña deberán acceder a esta opción en el que tendrán que colocar:

a) Su matrícula



Universidad Autónoma del Carmen  
Intranet Universitaria  
Por la Grandeza de México

Recuperación de Contraseña

Colocar su Matrícula

Matrícula:

Enviar Borrar

© Coordinación de Informática Administrativa  
C.A. Del Carmen, Campeche, México.  
Av. 56 # 4 Edificio de Rectoría Av. Atlixión  
C.P. 24180 Tel. 01-9980-981-10-18  
Ext. 1007

Fig. 2 Logueo para recuperación de Contraseña

b) Inmediatamente les aparecerá una pantalla en la que tendrán que colocar su **Respuesta Secreta**.



Universidad Autónoma del Carmen  
Intranet Universitaria  
Por la Grandeza de México

Recuperación de Contraseña

Respuesta Secreta

Matrícula: 999568

Pregunta Secreta: MI NOMBRE

Respuesta:

Enviar Restablecer

Fig. 3 Recuperación de Contraseña

- c) Si la respuesta secreta es correcta les aparecerá una pantalla en donde el alumno tendrá que colocar una nueva contraseña, una pregunta y respuesta secreta y un correo válido.



Matricula:	999568
Contraseña Actual:	●●●●●●●●●●
Nueva Contraseña:	
Confirmar Contraseña:	
Pregunta Secreta:	
Respuesta Secreta:	
Correo electrónico:	@

• Se considerará usuario de este portal, a todo alumno debidamente inscrito a algún programa educativo impartido por la Unicar y/o egresado de la institución.  
• El usuario será el único responsable del usuario y contraseña dado de alta por el mismo así como de los daños que ocasione el uso de la misma.  
• Las acciones de los usuarios pueden ser monitoreadas por el administrador del sistema y en su caso levantar sanción cuando se detecte un manejo inadecuado del sistema accedido, las cuales irán desde una suspensión temporal hasta una suspensión definitiva dependiendo de la gravedad de la falta cometida.

Fig. 4 Cambio de Contraseña (Alta del usuario)

- d) Si el alumno no a realizado el proceso de cambio de contraseña, en lugar de aparecerle la imagen (Fig. 4) les mostrará el siguiente mensaje:



Escribe a Desarrollo

Alumno aún no has realizado el **PROCESO DE CAMBIO DE CONTRASEÑA** te sugerimos regresar al portal del alumno para realizarlo.

Portal del Alumno



Fig. 5 Cambio de Contraseña realizado.

## 2. No le llego su código de activación.

- a) Tendrán que acceder al botón denominado “¿No te llego tu código?” (Fig. 6)



Fig. 6 Código de Activación.

- b) Una vez que el alumno se acceda se les mostrara una pantalla como la siguiente:





# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

*Coordinación de Informática Administrativa*  
*Departamento de Desarrollo*

---

*Fig. 7 Correo electrónico.*

En la que tendrán que colocar un correo válido, al cuál el sistema le enviara el código de activación, para que el alumno termine de hacer su proceso de Cambio de Contraseña. Como recomendación es importante que si al alumno no le llega el código de activación a su bandeja de entrada lo verifiquen también en la **Carpeta de Correo no deseado**.

### **3. No recuerda su contraseña y pregunta secreta**

Si es así el alumno tendrá que enviar un correo a [desarrollo@delfin.unacar.mx](mailto:desarrollo@delfin.unacar.mx) explicando los motivos por los que no puede acceder al Portal del Alumno, incluyendo en el correo los siguientes datos:

- ✦ **Matricula**
- ✦ **Nombre**
- ✦ **Dependencia**
- ✦ **Carrera**