UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
Coordinación de la Función de Servicios al Estudiante
Dirección de Control Escolar

Solicitud de expedición de Cédula Profesional
Nivel: Técnico

Fecha de la solicitud para ser llenado por la **DCE**: | | | | | | | |

Datos Personales:

Matrícula: | | | | | | | |

Nombre completo: _____

(Iniciando por el nombre(s) seguido de los apellidos escrito en mayúsculas y minúsculas con la acentuación correspondiente)

Fecha de nacimiento: _____ Género: Femenino ☐ Masculino ☐

Lugar de nacimiento: _____ Nacionalidad: _____

Domicilio Particular: _____ Teléfono de oficina: _____

Teléfono particular: _____ E-mail: _____

CURP | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Datos Escolares:

Estudios de Técnico:

Programa Educativo: _____

Período: _____ a _____ Fecha del Acta de Examen Profesional: _____

Modalidad de titulación:

Promedio General _____ Tesis ☐ Estudios de Posgrado ☐ EGEL ☐ Seminario de Titulación ☐

Otro: _____

Documentos anexos a la Solicitud:

	Para ser llenado por la **DCE**	
	Original	Copias
Original y 2 copias del acta de nacimiento actualizada con una antigüedad no mayor de 6 meses		
Original y 2 copias del certificado de Secundaria		
Original y 2 copias del certificado de la Carrera Técnica (*)		
Original y 2 copias de la constancia de Liberación del Servicio Social (*)		
Original y 2 copias del acta de Examen Profesional (*)		
Original y 2 copias del Título Profesional (*)		
Original y 2 copias de la CURP en ampliación al 160%		
Original del recibo de pago de la Cédula Profesional emitido por la UNACAR		
2 originales de la Solicitud de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional de la SEP, debidamente requisitada		
6 fotografías tamaño infantil		
Original y Copia del Diploma de Inglés únicamente para las generaciones del 90 - 95 al 97 - 02		

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos.

_____
Firma del interesado

IMPORTANTE:

- La falta de uno de los requisitos o de autenticidad de uno de los documentos DETIENE el trámite.
- Los originales quedan bajo resguardo de esta Dirección, hasta concluir el trámite.
- Las copias se requieren en tamaño carta legible, debidamente ordenadas.
- La solicitud de Registro de Título y Expedición de Cédula deberá ser impresa a doble cara, en 2 tantos.
- Los documentos marcados con (*) se requieren legalizados.
- Especificaciones de las fotografías: Papel mate, en blanco y negro, con retoque, traje color gris, fondo blanco, no instantáneas ni digitalizadas, rostro descubierto sin gafas, flecos, bigotes y barba, accesorios discretos.
- Presentar esta solicitud en la ventanilla de la **DCE** (Dirección de Control Escolar), debidamente requisitada en 2 tantos.
- Tiempo de entrega: **80 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud, traer identificación oficial vigente y el presente formato**

Calle 56 No. 4 Esq. Av. Concordia, Col. Benito Juárez, C.P. 24180, Cd. del Carmen, Campeche, México.
www.unacar.mx ☎ (938) 38 1 10 18 Ext. 1336,1501 e-mail: therrera@delfin.unacar.mx , gsolis@delfin.unacar.mx