



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN
Coordinación de la Función de Servicios al Estudiante
Dirección de Control Escolar

Solicitud de expedición Cédula de Grado
Nivel: Posgrado (Especialidad, Maestría, Doctorado)

Fecha de la solicitud para ser llenado por la **DCE**:

Datos Personales:

Matrícula:

Nombre Completo: _____
(Iniciando por el nombre(s) seguido de los apellidos escrito en mayúsculas y minúsculas con la acentuación correspondiente)

Fecha de Nacimiento: _____ Género: Femenino Masculino

Lugar de Nacimiento: _____ Nacionalidad: _____

Domicilio Particular: _____ Teléfono Particular: _____

Teléfono de Oficina: _____ E-mail: _____

CURP

Datos Escolares:

Estudios Profesionales:

Título de: _____ Cédula N°: _____

Nombre de la Institución: _____

Período: _____ a _____ Entidad Federativa: _____

Estudios de Posgrado (Especialidad, Maestría o Doctorado):

Programa Educativo: _____

Período: _____ a _____ Fecha de Acta de Examen de Especialidad o Grado: _____

Documentos anexos a la Solicitud:

Para ser llenado
por la **DCE**

	Original	Copia
Original y 2 copias de la cédula de licenciatura (y de maestría en su caso) por ambos lados		
Original y 2 copias del certificado de la especialidad, maestría o doctorado (*)		
Original y 2 copias del acta de examen de la especialidad, maestría o doctorado (*)		
Original y 2 copias del título de especialidad, maestría o doctorado (*)		
Dos copias de la CURP en ampliación al 160%		
Original de la constancia de no adeudo de pagos y libros actualizada		
Original del recibo de pago de los aranceles correspondientes		
6 fotografías tamaño Infantil		
Dos originales de la solicitud de registro de grado y expedición de cédula de la SEP, debidamente requisitada		

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos.

Firma del interesado

IMPORTANTE:

- La falta de uno de los requisitos o de autenticidad de uno de los documentos DETIENE automáticamente el trámite.
- Los originales quedan bajo resguardo de esta Dirección, hasta concluir el trámite.
- La solicitud de registro de grado y expedición de cédula de la SEP deberá ser impresa a doble cara.
- Los documentos marcados con (*) se requieren legalizados.
- Especificaciones de las fotografías: Papel mate, en blanco y negro, con retoque, traje color gris, fondo blanco, no instantáneas ni digitalizadas, rostro descubierto sin gafas, flecos, bigotes y barba, accesorios discretos.
- Presentar esta solicitud en la ventanilla de la **DCE** (Dirección de Control Escolar), debidamente requisitada en **2 tantos**.
- Tiempo de entrega: **45 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud, traer identificación oficial vigente y el presente formato.**

F-DCE-DET-08 rev 01