



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

## MATRIZ DE INTERACCIÓN DE PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD



La presente matriz contiene la interacción que tiene el proceso de **Servicios al Estudiante** con los otros procesos que integran el sistema de Gestión de la Calidad.

| PROCESO ESTRATÉGICO  | PROCESOS CLAVE   |                         |  |             | PROCESOS DE APOYO   |  |   |   |  |   |  |
|--|--|-------------------------|--|-------------|---|--|---|---|--|---|--|
|  | DOCENCIA   | SERVICIOS AL ESTUDIANTE | POSGRADO   | VINCULACIÓN | CAPITAL HUMANO  | ADMINISTRACIÓN   | DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA | TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN                       | TESORERÍA  | EVALUACIÓN FISCAL Y CONTABLE            | CONTRALORÍA GENERAL  |
| Formato de solicitud del ejercicio de los recursos financieros para proyectos específicos. | Asignación de gestores, tutores, coordinadores de tutoría y capacitación a docentes. |                         | Información estadística escolar de alumnos y programas de posgrado.                  |             | Visado de no adeudo de material documental.                           | Solicitud de cotización, requisiciones y órdenes de compra.  |   | Solicitud de indexado de libros.                                      | Seguimiento de los pagos de las adquisiciones y servicios a proveedores. | Comprobación de viáticos y otros gastos | Información estadística escolar para auditoría interna y externa a la matrícula escolar. |
| Presupuesto, adecuaciones presupuestales y manejo POA.                                     | Solicitudes de AFI's.  |                         | Oferta educativa de posgrado, inscripciones y reinscripciones.                       |             | Gestión de permisos, apoyos, incapacidades y licencias.               | Servicio de alimentación y transporte terrestre, aéreo, local o foráneo.                                       |   | Información de la base de datos de Control Escolar.                   | Pago de viáticos, impuestos y derechos.                                  |   | Atención a las solicitudes generales y particulares.                                     |
| Envío de datos estadísticos.   | Emisión de constancias para docentes.  |                         | Coordinación del examen de ingreso (aplicación y resultados).                        |             | Registro de asistencia, solicitudes de comisiones locales y foráneas. | Adquisición de materiales, bienes muebles y contratación de obras y servicios.                                 |   | Calificación del inventario sucesos de vida.                          | Gestión de pago de becas.  |   |  |
|  | Validación de formato de solicitud para el programa de ajuste vocacional.            |                         | Actualización de la oferta educativa ante la Dirección General de Profesiones (DGP). |             | Capacitación del personal.  | Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura física, instalación eléctrica y equipos. |   | Asignación de tutores en el sistema institucional de tutoría SIT-Web. | Cobro de aranceles institucionales por servicios escolares.              |   |  |



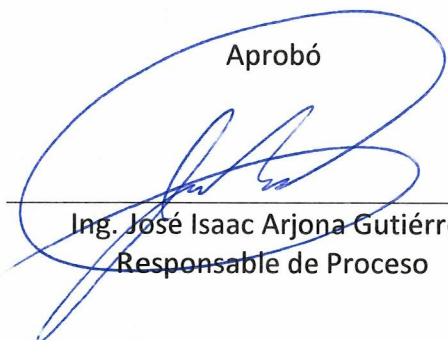
# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARMEN

## MATRIZ DE INTERACCIÓN DE PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD



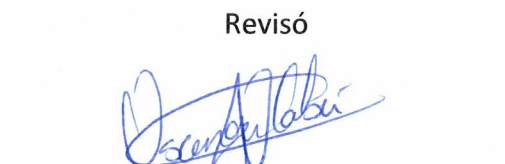
| PROCESO ESTRATÉGICO | PROCESOS CLAVE   |                         |  |             | PROCESOS DE APOYO                      |                           |   |  |           |                              |                     |
|---------------------|--|-------------------------|--|-------------|--|---------------------------|---|--|-----------|------------------------------|---------------------|
| PLANEACIÓN          | DOCENCIA   | SERVICIOS AL ESTUDIANTE | POSGRADO   | VINCULACIÓN | CAPITAL HUMANO                         | ADMINISTRACIÓN            | DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA | TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN  | TESORERÍA | EVALUACIÓN FISCAL Y CONTABLE | CONTRALORÍA GENERAL |
|                     | Coordinación para formación de grupos (Cursos académicos).                       |                         | Control de Calificaciones en el Sistema Institucional de Calificaciones SISCA WEB2.0 |             | Solicitudes de personal vacante.       | Servicios generales.      |   | Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos y publicaciones en la página Web.. |           |                              |                     |
|                     | Análisis de la bibliografía básica y complementaria de los programas sintéticos. |                         | Análisis de la bibliografía básica y complementaria de los programas sintéticos.     |             | Evaluación del desempeño del personal. | Solicitud de combustible. |   | Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica.  |           |                              |                     |
|                     | Comité institucional de seguimiento de egresados.                                |                         |  |             |  |                           |   | Servicio de telefonía y red e impresión de documentos.                                 |           |                              |                     |

**Aprobó**



Ing. José Isaac Arjona Gutiérrez  
Responsable de Proceso

**Revisó**



Lic. Alejandra Uscanga Cobá  
Responsable del SGC

**Autorizó**



Mtra. Delfina Cervera Rebolledo  
Representante de la Dirección